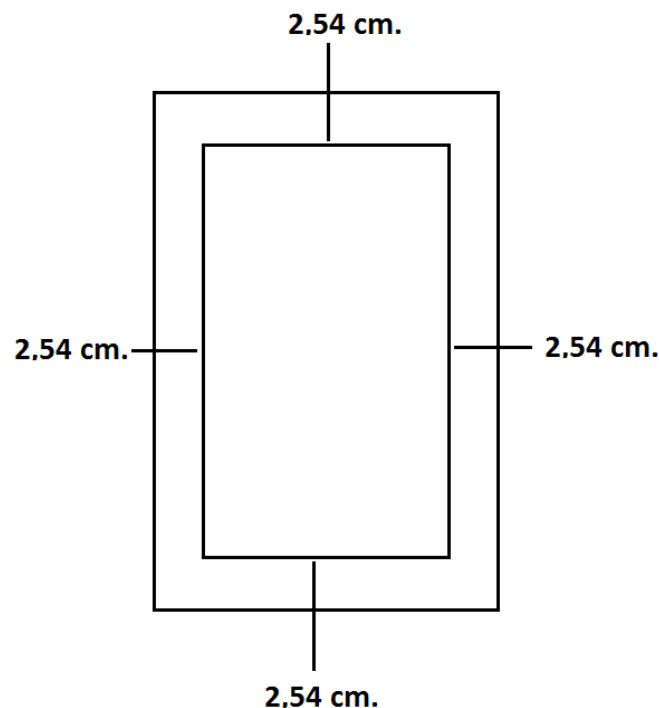


Pautas para la presentación de trabajos con formato APA

Formato – Normas APA 2016 – 6ta Edición

La presentación de un trabajo escrito bajo el estilo de las Normas APA, tiene un formato especial, el cual se describirá a continuación de forma detallada:

- Papel: tamaño carta (21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11")).
- Márgenes: Cada borde de la hoja debe tener 2.54 cm de margen.



- Sangría: Al iniciar un párrafo debe aplicarse sangría en la primera línea de 5 cm, con respecto al borde de la hoja.
- El tipo de letra a utilizar deberá ser Times New Roman 12pt. (color negro).
- La alineación del cuerpo del trabajo científico debe estar hacia la izquierda y con un interlineado doble.
- La numeración deberá iniciar en la primera hoja del trabajo escrito y la ubicación del número debe estar en la parte superior derecha.

Secciones del manuscrito

- Portada
- Dedicatoria (opcional)
- Agradecimiento (opcional)
- Resumen (en trabajos de investigación)

- Tabla de contenidos
- Texto del trabajo
- Referencias
- Tablas
- Figuras
- Apéndices

Se empieza cada elemento en una página por separado.
Las tablas y figuras, van en una página por separado.

PORTADA

Incluye:

- El título. No más de 12 palabras.
- La cornisa o encabezado. Colocar en la parte superior izquierda un encabezado que identifique su documento (en mayúsculas) y en la parte derecha el número de paginación. Este elemento se repetirá en cada una de las páginas del documento.
- Nombre del autor. Omita todos los títulos o grados académicos.
- Filiación institucional.
- Nota del autor. No suele ser requisito para tesis ni tesinas.

Use sangría al comienzo de todos los párrafos.

La información de la portada debe ir centrada en la página.

TABLA DE CONTENIDOS

Margen izquierda:

- Título
- Subtítulo

Margen derecha:

- Número de página

| Tabla de contenidos | |
|----------------------------|----|
| Título 1..... | 1 |
| Título 2..... | 2 |
| Título 3..... | 3 |
| Subtítulo 1..... | 4 |
| Título 4..... | 5 |
| Subtítulo 2..... | 7 |
| Subtítulo 3..... | 8 |
| Título 5..... | 12 |

Si existen figuras o tablas:

- Lista de figuras
- Lista de tablas

Similar a la de la tabla de Contenidos

| Lista de figuras | |
|-------------------------|---|
| Figura 1. Ejemplo..... | 5 |
| Figura 2. Paisaje..... | 7 |

PÁGINA DE RESUMEN

El Resumen es un sumario de los contenidos del artículo.
Debe escribirse en una página nueva que incluirá:

- la cornisa
- el número de página 2
- la leyenda *Resumen* escrita en mayúsculas y minúsculas y centrada en la parte superior de la página.
- Escriba en un solo párrafo. Use entre 125 hasta 350 palabras.
- Puede incluir palabras claves

CUERPO O TEXTO

Se escribe en una página nueva con el título y la paginación que debe iniciar en la página 3. Seguir la paginación en las siguientes páginas.

Se compone de:

- Introducción
- Método
- Resultados
- Comentarios

Escriba el título del escrito en la parte superior de la página, centrado y con letras mayúsculas y minúsculas. Los subtítulos se ubican sobre la margen izquierda y en negrita. Después del subtítulo se deja un renglón

El párrafo comienza con una sangría a 5cm del borde izquierdo de la hoja. El resto de las líneas comienzan sobre el borde izquierdo. Entre párrafo y párrafo se debe de dejar un espacio o un renglón.

A partir de la introducción las partes del trabajo se numeran en arábigos.

Todos los trabajos se alinean a la izquierda y con interlineado doble.

Los informes se redactan en tercera persona.

REFERENCIAS

- Comience en una nueva página. Con el encabezamiento usual: cornisa y página.
- Escriba la palabra *Referencias* (*Referencia*, en caso de que se trate de una sola) en letras mayúsculas y minúsculas, centrada, en la parte superior de la página.
- Escriba las entradas de referencias a doble espacio.
- Utilice sangría francesa, es decir, la primera línea pegada al margen y las siguientes con sangría.

Las referencias bibliográficas varían levemente según la fuente de dónde se tomen un libro, un capítulo de un libro, una página web, un video, una conferencia por lo que deben de consultar las especificaciones en el Anexo I.

NOTAS

APA recomienda que solo se incluyan si son importantes.

– USO DE NOTA AL PIE DE PÁGINA EN APA

En las normas la nota al pie de página se utiliza solo para ampliar información e incluir definiciones, la fuente será Times New Roman y el tamaño de 10 si la utilizas. Lo indica en la sección 2.12 del Manual de Publicación de APA. En las normas APA no se emplea la nota al pie de página para referenciar o citar. Las citas debes hacerlas las veces que sean necesarias dentro del texto, cita textual o parafraseada

Utilice números arábigos como superíndices, Ej. una nota¹

Se pueden incluir de dos maneras:

Al pie de la página

En una página nueva después de las Referencias

APÉNDICES

- Se incluye si necesita complementar el contenido con un material adicional.
- Si tiene solo uno, se llama *Apéndice*, de tener más, se designa cada uno con una letra mayúscula:
- Apéndice A
- Apéndice B
- Use una página nueva para cada apéndice

TABLAS

- Incluye las tablas solo de ser necesarias.
- Debe mencionarlas en el texto.
- Incluye un título que sea breve pero explicativo.
- En las tablas se omiten las líneas verticales.
- Todas las columnas tendrán un encabezado.
- Incluirá notas al final de la tabla.

FIGURAS

- Incluye figuras solo de ser necesarias.
- Debe mencionarlas en el texto.
- Deben tener un título que sea breve pero explicativo.
- Las figuras se numeran con números arábigos.
- La figura debe ser sencilla y limpia.
- No utilice color a menos "que sea relevante para el estudio.

Citas

Preparación de un manuscrito en estilo APA

Al citar se evita el plagio.

Los elementos que una cita requiere son:

- apellido(s) de autor(es)
- año de publicación de la fuente
- Página(s) o párrafo
- Puede hacer citas directas (textuales) o indirectas (paráfrasis).
- Si la cita directa tiene 40 palabras o menos se escribe entre comillas.
- Si la cita directa tiene 40 palabras o más, se escribe en un Bloque.

Anexo 1

Referencias – Normas APA 2016 – 6 Edición

Preparación de un manuscrito en estilo APA

ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA

- Apellido(s) e inicial de nombre(s) de autor(es) y editor(es)
- Fecha de publicación
- Título
- Información de la publicación

Las referencias en las Normas APA son aquellas anotaciones que se encuentran dentro del cuerpo del artículo científico en donde se especifica el autor de la idea, cita o párrafo que se está utilizando. La descripción detallada de esa referencia se encontrará (autor, año, libro – revista- artículo...,edición, editorial...) en el área de bibliografía.

Las referencias se realizan de la siguiente manera:

Para citar textualmente texto de hasta 40 palabras se debe citar:

- Entre comillas,
- Apellido del autor
- Año

Apellido del autor y Año van entre paréntesis y negrita.

Ej.:

“La educación verdadera es praxis, reflexión y acción del hombre sobre el mundo para transformarlo” (Freire, 1969).

Para citar textualmente texto de más 40 palabras se debe citar:

- Apellido del autor
- Año (entre paréntesis y negrita)
- Texto sin comillas

Ej.:

Según afirma Freire en la educación liberadora, ya nadie educa a nadie, así como tampoco nadie se educa a si mismo, los hombres se educan en comunión, mediatizados por el mundo. El educador ya no es solo el que educa, sino que, en tanto educa es educado a través del dialogo con el educando, quien al ser educado, también educa. Así, ambos se transforman en sujetos del proceso en el que crecen juntos y en el cual los argumentos de la autoridad ya no rigen (1975).

ESTILOS BÁSICOS DE CITAS

- Un trabajo por un solo autor

| Primera cita en el texto | Citas subsecuentes en el texto |
|--------------------------|--------------------------------|
| Rodríguez (2007) | Rodríguez (2007) |

- Un trabajo por dos autores

| Primera cita en el texto | Citas subsecuentes en el texto |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Rodríguez y González (2004) | Rodríguez y González (2004) |

- Un trabajo por tres o más autores

| Primera cita en el texto | Citas subsecuentes en el texto |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Pérez, Ramírez y Gómez (1999) | Pérez et al. (1999) |

Bibliografía – Normas APA 2016 – 6 Edición

La bibliografía será la sección en donde se recopilarán todas las fuentes que fueron necesarias para la realización del trabajo escrito.

Existen diferentes tipos de referencias bibliográficas de acuerdo al material. Las más utilizadas son:

Artículo impreso:

Apellido, A. A., Apellido, B. B. & Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. Título de la publicación, volumen(Número), pp-pp.

Libro con autor:

Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad: Editorial.

Libro con editor:

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad: Editorial.

Versión electrónica de libro impreso:

Apellido, A A (Año). Título. Recuperado de <http://www.ejemplo.com>

Capítulo de un libro:

Apellido, A. A. & Apellidos, A. A. (Año). Título del capítulo. En A. A. Apellido (Ed.), Título del libro (p. nn-nn). Ciudad: Editorial.

Videos:

Apellido, A. A. (Productor), & Apellido, A. A. (Director). (Año). Título. [Película cinematográfica]. País de origen: Estudio.

Videos en Línea:

Apellido, A. A. (Año, mes día). Título [Archivo de video]. Recuperado de: www.ejemplo.com

Páginas web:

Apellido, A. A. (Año). Título página web. Recuperado de www.ejemplo.com

Simposios y conferencias:

Apellido, A., & Apellido, A. (Mes, Año). Título de la presentación. En A. Apellido del Presidente del Congreso (Presidencia), Título del simposio. Simposio dirigido por Nombre de la Institución Organizadora, Lugar.

Tesis:

Apellido, A., & Apellido, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la Institución, Lugar. Recuperado de www.ejemplo.com

DOI - DIGITAL OBJECT IDENTIFIER

Es una secuencia alfanumérica que le asigna la Fundación Internacional de DOI a los artículos digitalizados.

Funciona como un enlace al contenido al que se hace referencia.

Se encuentra generalmente en la parte superior de la primera página del artículo o en la ficha del registro completo de un artículo en las bases de datos.

Ejemplo de un DOI:

doi: 10.1037/1528-3542.2.2.118

EJEMPLOS DE REFERENCIAS

Artículo de publicación periódica con DOI:

Kensinger, E. A., Brierley, B., Medford, N., Growdon, J.H. & Corkin, S. (2002). Effects of normal aging and Alzheimer's disease on emotional memory. *Emotion*, 2, 118-134. doi: 10.1037/1528-3542.2.2.118

Artículo de publicación periódica sin DOI:

Silling, T. J. & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-journal*

of Applied Psychology, 2(2), 38-48. Recuperado de
<http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>